



2013

notariaat **Ressel**

Bonneweg 58
Postbus 123
6600 AC Maarssen
Tel 0346 586058
Fax 0346 565982
E-mail notaris@ressel.nl

OPRICHTING STICHTING

106445/AR

Heden, dertig juli tweeduizend dertien verschijnen voor mij, mr. Willy Antoinette Ressel, notaris te Maarssen (gemeente Stichtse Vecht):

1. mevrouw Ingeborg Koot, geboren te Utrecht op zesentwintig december negentienhonderd achtenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NN4F77599, - uitgegeven te Stichtse Vecht op zes maart tweeduizend dertien, wonende te 3601 TB Maarssen, Piet Heinstraat 96, gehuwd met de heer Geert Datema;
2. de heer Cornelis Rolandus Swierts, geboren te Enkhuizen op tweeëntwintig juli negentienhonderd tweeënvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NT0JR91F3, - uitgegeven te Maarssen op vijftien mei tweeduizend negen, wonende te 3607 PV Maarssen, Zwanenkamp 841, gehuwd met mevrouw Antonia Josephina Roes,

welke comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Repair Café Stichtse Vecht**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Stichtse Vecht**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. repareren op een moderne manier terug te brengen in de lokale samenleving in de gemeente Stichtse Vecht;
 - b. reparatiekennis te behouden en te verspreiden;
 - c. de sociale cohesie in buurten te bevorderen door buurtgenoten met verschillende achtergronden en drijfveren met elkaar in contact te brengen in het kader van inspirerende en laagdrempelige bijeenkomsten;
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. in de gemeente Stichtse Vecht bijeenkomsten te organiseren, waarbij mensen kapotte goederen van thuis meenemen en ter plaatse onder begeleiding van deskundige vrijwilligers kunnen repareren en waarbij mensen met verschillende achtergronden en drijfveren met elkaar in contact gebracht worden;
 - b. het verrichten van alle andere wettelijke middelen die tot het gestelde doel kunnen leiden.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een

- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat een aftredende bestuurder slechts eenmaal herbenoembaar is, tenzij de continuïteit van de stichting beter gewaarborgd is door zijn tweede benoeming voor één laatste periode van drie jaar.
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en



notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd -
is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van -
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij ---
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na --
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij -
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom ----
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in ---
acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ----
bewaard. -----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. -----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ---
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders.-----
3. Tegen het handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien --
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ---
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----



2. Een wijziging van de doelstelling van de stichting alsmede dit lid 2, behoeft de ----
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de Stichting Repair --
Café Nederland, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 34383930. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van
overeenkomstige toepassing. -----
3. De uit het liquidatiesaldo beschikbare gelden zullen worden besteed aan een ----
Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling. Indien het ---
bestuur besluit tot ontbinding, besluit zij tevens aan welk Algemeen Nut -----
Beogende Instelling de uit het liquidatiesaldo beschikbare gelden besteed zullen
worden. In andere gevallen van ontbinding wordt dit door de vereffenaars -----
besloten. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend veertien.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ----
 - mevrouw Ingeborg Koot, voornoemd, **voorzitter**;-----
 - de heer Cornelis Rolandus Swierts, voornoemd, **secretaris**; -----
 - de heer Henk Jan Haveman, geboren te Emmen op zesentwintig januari ----
negentienhonderd zeventenzestig, wonende Beekweg 16, 3603 AJ -----
Maarssen, gehuwd, **penningmeester**; -----

WAARVAN AKTE is verleden te Maarssen op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing -
van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte

te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de - comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]